



Kommunikation und Gesprächsführung im betrieblichen Alltag

Gesagt ist nicht gehört.

Gehört ist nicht verstanden.

Verstanden ist nicht einverstanden.

Jeder kennt es, wenn die Kommunikation nicht stimmt!

Doch woran liegt es? Was kann wie beeinflusst werden?

Im Mittelpunkt des Seminars stehen Bedeutung und Auswirkung von nonverbaler und verbaler Kommunikation. Welche Aspekte wirken eigentlich auf unser Verhalten und was heißt das für die Zusammenarbeit mit unseren Kollegen, Mitarbeitern und Vorgesetzten?

Ziel

Nach dem Seminar erkennen Sie Gesprächsmuster, die Botschaften einer Nachricht und sind sich Ihrer Stärken gewahr. Sie beherrschen grundlegende Gesprächstechniken, wie das aktive Zuhören und Fragetechniken.

Inhalte

- Die Einübung des aktiven Zuhörens
- Das eigene Gesprächsverhalten reflektieren
- Ziel- und lösungsorientierte Gesprächsführung
- Gesprächs- und Fragetechniken